ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ В БАКАЛАВРИАТ

РГУ «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» МКС РК

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Порядок приема обучающихся	3
3	Работа приемной комиссии	3
4	Сроки, условия приема и зачисления	6
5	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	10
6	Сроки, условия приема и зачисления на обучение по сокращенной программе	12
7	Порядок проведения апелляции	13
8	Заключительные положения	14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в бакалавриат (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения приема абитуриентов на обучение в бакалавриате Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Университет) на образовательные программы творческого направления.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
- Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №443;
- Правилами оказания государственной услуги «Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286;
- Правилами проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204;
- Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Прием документов и зачисление на обучение в бакалавриат Университета осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2.2 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование согласно утвержденным требованиям к выбранной специальности.

2.3 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного гранта, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.4 Для зачисления на обучение в бакалавриат допускаются лица, набравшие по результатам единого национального тестирования (ЕНТ) и творческим экзаменам не менее 75 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ и творческому экзамену необходимо набрать не менее пяти баллов.

2.5 При приеме в Университет на все творческие специальности принимаются во внимание два предмета по результатам ЕНТ: грамотность чтения (язык обучения) и История Казахстана, согласно государственного сертификата.

2.6 Для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета на обучение в бакалавриат очной формы допускаются лица, набравшие по результатам единого национального тестирования (ЕНТ) и творческим экзаменам не менее 75 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ и творческому экзамену необходимо набрать не менее пяти баллов.

2.7 Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые.

2.8 Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

3 РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Организацию и проведение приема абитуриентов в бакалавриат осуществляет приемная комиссия Университета.

3.2 В своей работе приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и информации Республики Казахстан (МКИ РК), Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК), директивными и инструктивными материалами национального центра тестирования (НЦТ).

3.3 Приемная комиссия создается приказом ректора Университета и состоит из нечетного числа членов.

3.4 В состав приемной комиссии входят:

- ректор Университета;
- проректора Университета;
- руководители структурных подразделений;
- представители профессорско-преподавательского состава.

3.5 Основными задачами приемной комиссии являются:

- профориентационная работа;
- прием, оформление и обработка документов граждан, поступающих в Университет;
- организация консультаций для поступающих;
- подготовка и проведение творческих экзаменов;
- контроль за работой экзаменационных комиссий;
- организация работы апелляционных комиссий;
- своевременное ознакомление поступающих с результатами творческих экзаменов;
- проведение конкурса среди поступающих;
- принятие решения о зачислении в состав обучающихся.

3.6 Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

3.7 Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа сотрудников Университета приказом ректора.

3.8 Ответственный секретарь:

- осуществляет текущее руководство работой приемной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Ученого совета и приемной комиссии, посвященным вопросам формирования контингента обучающихся;
- осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
- координирует работу принимающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок;
- в период приемной кампании в соответствии с документами МКИ РК, МНВО РК и НЦТ руководит работой технического персонала комиссии.

3.9 Технический персонал комиссии осуществляет прием документов от абитуриентов, поступающих по государственному образовательному заказу, а также на платной основе, на обучение по ОП Университета.

3.10 Решением приемной комиссии и приказом ректора из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Университета назначаются:

- технические секретари;
- программист;
- помощник ответственного секретаря.

3.11 Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации, поддерживает связь с центром тестирования, обеспечивает технических секретарей и программиста необходимыми канцелярскими принадлежностями и оборудованием, выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

3.12 Обязанности программиста и технических секретарей определяются должностными инструкциями НЦТ.

3.13 Приемная комиссия предлагает составы отборочных комиссий и графики их работ, которые утверждаются приказом ректора.

3.14 Оформление личных дел поступающих на творческие специальности организуется после получения абитуриентом допуска к творческим экзаменам.

3.15 Допуск абитуриентов к творческим экзаменам осуществляется отборочными комиссиями путем прослушивания, просмотра портфолио, представленных работ и определения творческих возможностей абитуриента обучаться по выбранной образовательной программе (ОП). Отборочные комиссии представлены преподавателями выпускающих кафедр.

3.16 Приемная комиссия предлагает список преподавателей для проведения консультаций для абитуриентов и графики их работы, которые утверждаются приказом ректора.

3.17 Приемная комиссия утверждает, и приказом ректора назначаются:

- председатели и члены экзаменационных комиссий по творческим экзаменам;
- председатель и члены апелляционных комиссий по творческим экзаменам.

3.18 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3.19 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом совете Университета.

4 СРОКИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Абитуриенты, желающие поступать и обучаться в Университете, должны подавать заявления и документы только в Университете.

4.2 Поступающий на творческую специальность может указать только одну творческую специальность.

4.3 Абитуриенты сдают два творческих экзамена, содержание которых зависит от образовательной программы, на которую поступает абитуриент.

4.4 Прием заявлений и документов для участия в творческих экзаменах проводится с 20 июня по 07 июля календарного года.

4.5 Творческие экзамены проводятся с 08 июля по 15 июля календарного года.

4.6 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.4 настоящего Положения (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования».

4.7 Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.4 настоящего Положения, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

4.8 Для поступления абитуриент представляет в приемную комиссию следующие документы:

- Заявление о приеме на имя ректора Университета в произвольной форме;
- Подлинник документа о предыдущем образовании - общем среднем, начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем), высшем профессиональном (высшем) образовании и приложения к нему;
- Копию документа, удостоверяющего личность;
- 6 фотокарточек размером 3х4 см;
- Медицинскую документацию по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР

ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;

- Снимок флюорографии грудной клетки (оригинал и копию);
- «Карту профилактических прививок» по форме 065/у (оригинал и копию);
- сведения с Центра психического здоровья «Наркология», полученные с портала электронного правительства (https://egov.kz/cms/ru/services/health_care/2Fpassport);
- сведения с Центра психического здоровья «Психиатрия», полученные с портала электронного правительства (https://egov.kz/cms/ru/services/health_care/2F161_mzsr);
- Копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- Сертификат ЕНТ года поступления.

4.9 Выпускники календарного года организаций технического и профессионального, послесреднего образования вместо документа об образовании могут представить справку о завершении обучения в текущем году, выдаваемой организацией образования, в которой он обучался с указанием кода и наименования специальности обучения.

Оригинал документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании должен быть представлен поступающим в приемную комиссию до окончания творческих экзаменов.

4.10 Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

4.11 К документам необходимо приложить бумажный скоросшиватель, 8 прозрачных файлов, конверт размером А5.

4.12 Льготникам для участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу необходимо представить:

- для сирот: копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными / ограниченно дееспособными;
- для инвалидов: справки об инвалидности, выданной территориальным органом Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

– для казахской диаспоры: вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

4.13 В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, может быть произведен прием электронных документов в сроки, установленном уполномоченным органом.

4.14 Расписания консультаций, творческих экзаменов, форма их проведения, дата, время и место проведения утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих до начала приема документов.

4.15 Расписание творческих экзаменов публикуется на официальном сайте Университета.

4.16 Творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео и/или аудио записью.

4.17 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.18 Допуск поступающего в аудиторию при проведении творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.19 Заявления абитуриентов на апелляцию подаются в апелляционные комиссии до 13 часов следующего дня после объявления результатов каждого творческого экзамена и рассматриваются соответствующими апелляционными комиссиями в течение одного дня.

4.20 Университет в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

4.21 После завершения творческих экзаменов и комплексного тестирования приемная комиссия проводит присуждение образовательных грантов абитуриентам.

4.22 Обучение по государственному и целевому (при наличии) образовательному заказу проводится на конкурсной основе в соответствии с результатами единого национального тестирования и творческих экзаменов.

Приемная комиссия дополнительно рассматривает документы абитуриентов, имеющих льготы для участия в конкурсе. Обучение льготников

по государственному заказу осуществляется в соответствии с выделенной квотой.

4.23 При равенстве баллов преимущественное право на обучение по государственному образовательному заказу имеют:

- лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- победители республиканских и международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами I, II, III степени) текущего года при соответствии выбранной ими специальности предмету олимпиады, научного соревнования, по которому они являются победителями;
- победители республиканских и международных конкурсов исполнителей (награжденные дипломами I, II, III степени) последних трех лет при соответствии выбранной ими специальности предмету конкурса;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Университете;
- граждане, имеющие документы об образовании (аттестаты, свидетельства, дипломы) с отличием;
- имеющие наиболее высокий средний балл аттестата или диплома;
- имеющие наиболее высокие баллы по итогам творческих экзаменов.

Перечень специальностей, соответствующих предметам республиканских и международных олимпиад, научных соревнований, республиканских и международных конкурсов исполнителей утверждается Министерством культуры и информации РК.

4.24 Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией Университета по 25 августа календарного года приказом ректора Университета.

4.25 Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, зачисляются в тот Университет, в котором они сдавали творческие экзамены.

4.26 По результатам творческих экзаменов приемная комиссия может выдать поступающему выписку из ведомости для поступления в другое учреждение образование на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

4.27 Граждане Республики Казахстан, обучающиеся на основе государственного заказа, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства,

освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» и приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Для организации и проведения творческих экзаменов решением ректора Университета создаются экзаменационные комиссии по направлениям подготовки на период проведения вступительных экзаменов.

5.2 В состав экзаменационной комиссии входят:

- представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава;
- представитель, рекомендованный местным уполномоченным органом в области культуры и спорта;
- представитель общественной организации;
- представитель средств массовой информации.

5.3 Экзаменационная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4 Формы проведения творческих экзаменов определяются в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600, и представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Формы проведения творческих экзаменов

Номер группы ОП	Наименование группы ОП	I творческий экзамен	II творческий экзамен

B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей (письменно и устно)
B021	Исполнительское искусство	Исполнение сольной программы	Устный и письменный экзамен по теории музыки и сольфеджио
B022	Музыковедение	Устный экзамен по музыкальной литературе. Исполнение музыкальных тем	Устный и письменный экзамен по гармонии и сольфеджио
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Письменная работа	Коллоквиум
B024	Искусствоведение	Письменная работа: анализ произведения искусства	Устный экзамен по истории искусства
B025	Дирижирование	Дирижирование. Коллоквиум	Устный и письменный экзамен по гармонии и сольфеджио
B026	Композиция	Представление собственных сочинений. Коллоквиум	Устный и письменный экзамен по гармонии и сольфеджио
B027	Театральное искусство	Мастерство актера, сценическая речь	Танец, вокал или коллоквиум
B029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Письменная работа: анализ аудиовизуальной или медиа работы	Коллоквиум и портфолио
B030	Изобразительное искусство	Рисунок, живопись	Композиция
B031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись	Композиция

5.5 Приемная комиссия проводит шифровку и дешифровку экзаменационных письменных/творческих работ.

5.6 Требования к каждому творческому экзамену, критерии оценок обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются на Учёном совете.

5.7 Экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются председателем приемной комиссии.

5.8 До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

5.9 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

5.10 Абитуриенты, получившие менее 5 баллов по одному из творческих экзаменов или не явившиеся на него без уважительных причин, к следующему творческому экзамену, комплексному тестированию, а также к конкурсу на зачисление не допускаются.

5.11 Пересдача творческих экзаменов не разрешается.

5.12 Приемная комиссия принимает решение об аннулировании результатов творческих экзаменов у поступающих, пользовавшихся во время творческих экзаменов запрещенными предметами (информационные материалы, электронные записные книжки, калькуляторы, сотовые телефоны, пейджеры и другие средства коммуникации), с оформлением протокола.

5.13 Результаты творческих экзаменов объявляются приемной комиссией в день их проведения.

6 СРОКИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО СОКРАЩЕННОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Высшее профессиональное образование может быть получено обучающимся в сокращенные сроки в случаях наличия у него технического и профессионального, послесреднего образования, высшего и послевузовского профессионального образования.

6.2 Получение высшего профессионального образования по сокращенным образовательным программам (СОП) осуществляется в очной форме за счет собственных средств обучающегося.

6.3 Высшее профессиональное образование по СОП могут получить лица, имеющие высшее профессиональное образование как по родственным специальностям, так и по специальностям, несоответствующих профилю подготовки.

6.4 На обучение по на базе технического и профессионального, послесреднего образования принимаются обучающиеся, имеющие образование только по родственным специальностям.

6.5 Родственными или соответствующими профилю (направлению) подготовки считаются образовательные программы, близкие по содержанию (соответствуют по приобретаемым знаниям, учениям, навыкам и компетенциям) ОП высшего профессионального образования.

6.6 Решение о приеме на обучение по СОП принимает специальная комиссия, членом которой в обязательном порядке должен быть представитель кафедры, выпускающей специалистов по данному направлению подготовки.

6.7 Комиссия принимает решение о допуске абитуриента к творческому экзамену в результате прослушивания абитуриента и/или на основе представленного портфолио, в котором собраны выполненные им работы в виде картин, фотографий, аудио и видео записей и т.п. как в электронной, так и распечатанной форме.

6.8 При несоответствии содержания предметной подготовки абитуриента (в силу специфики подготовки специалистов в области искусства) на основании прокотола заседания комиссии о несоответствии уровня подготовки абитуриента для обучения по СОП ему рекомендуется поступать в Университет в обычном порядке на первый курс обучения.

6.9 Прием обучающихся осуществляется по рекомендации комиссии и результатам творческих экзаменов, проводимых приемной комиссией Университета. При этом при определении курса обучения принимаются во внимание направление подготовки, профиль предыдущей освоенной образовательной программы, а также учебные и творческие достижения абитуриента.

6.10 Для поступления на все ОП Университета по СОП проводится один творческий экзамен. Допускается проведение творческого экзамена в два этапа.

6.11 Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

6.12 При проведении творческого экзамена в два этапа, оценка выставляется по 20-балльной системе за каждый этап отдельно. Итоговая оценка является среднеарифметической двух выставленных оценок.

6.13 Лица, получившие по творческому экзамену оценку менее 5 баллов или не явившиеся на экзамен, для поступления на ОП не допускаются.

6.14 Лица, получившие по творческому экзамену оценку менее 5 баллов, для поступления на ОП по сокращенной форме обучения не допускаются. Им рекомендуется поступать в Университет на полный цикл обучения, начиная с первого курса.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

7.2 В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационной комиссии.

7.3 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

7.4 Апелляция проводится при наличии следующих замечаний:

– нарушение процедуры проведения экзамена - прерывание во время выступления, сокращение срока проведения письменного экзамена;

– задания имеют некорректную формулировку;

– тестовые задания не содержат правильного ответа или содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;

– неправильная интерпретация или толкование записей, объяснений и других материалов абитуриента экзаменаторами.

7.5 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

7.6 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ, выступление, показ. Апелляция не является переэкзаменовкой.

7.7 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

7.8 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

8.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.